

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫНЫҢ БҮЛАНДЫ  
АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ  
БӨЛІМІ ҚАРАӨЗЕК АУЫЛЫНЫҢ  
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН  
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**БҰЙРЫҚ**

КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА СЕЛА КАРАӨЗЕК ОТДЕЛА  
ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
БҮЛАНДЫНСКОМУ РАЙОНУ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
**ПРИКАЗ**

Қараөзек ауылы, Ш.Уәлиханов көшесі.27  
Тел/факс 8-716-46-38-4-19  
e-mail:bul-karazekskaya-sh@yandex.kz

село Караөзек, улица Ш. Уалиханова.27  
Тел/факс 8-716-46-38-4-19  
e-mail:bul-karazekskaya-sh@yandex.kz

№ 116/а

02.09.2024 г.

**О назначении ответственных лиц**

**по оказании государственных услуг по КГУ «ООШ с.Караөзек»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Назначить ответственных за оказывание гос услуг следующих ответственных

1. Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации, прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования Джурманова В.П.
2. Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным начального, основного среднего, общего среднего образования и/о делопроизводителя:Алькен З.Б.
3. Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования зам по УР: Есимова Т.К.
4. Выдача разрешения на обучения в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования и выдача дубликатов об общем среднем и среднем образовании зам по УР: Есимова Т.К.
5. Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах. социолог: Юрченко В.А.
6. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования. зам по УР: Калиева Т.В.
7. Назначить Есимову Т.К. заместителя директора по учебной работе ответственной за своевременную сдачу отчетов государственные услуги ежемесячно.

Директор школы:

С приказом ознакомлен(а):

Зам по УР:

Методист мини-центра:

Социолог:

Делопроизводитель :

К.Е.Даирова

Есимова Т.К.

Калиева Т.В.

Джурманова В.П.

Юрченко В.А.

Алькен З.Б.